



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 26 DEL 18.09.2020

OGGETTO: DPCM 09 Marzo 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Chiusura al pubblico degli uffici comunali.

Il Sindaco

Visti i decreti recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Viste le Ordinanze contingibili e urgenti del Presidente della Regione Siciliana;

Preso atto degli sviluppi della diffusione del virus nel nostro territorio;

Ritenuto di garantire uniformità, coerenza ed omogeneità di comportamenti del datore di lavoro per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, contemperando l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa;

Ritenuto altresì, necessario adottare disposizioni attuative e organizzative che possano agevolare il contrasto ai fenomeni di diffusione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, al contempo, tutelare la salute dei cittadini e visitatori, nonché dei dipendenti comunali, in attuazione peraltro di quanto disposto con le menzionate disposizioni;

Dispone

Per le motivazioni addotte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

CON DECORRENZA IMMEDIATA E FINO A NUOVO PROVVEDIMENTO:

- 1) La chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali; gli uffici continueranno, comunque, a garantire l'erogazione dei servizi esclusivamente mediante appuntamento e limitatamente ai casi di comprovata necessità e urgenza, e ove non sia possibile evadere telematicamente le richieste.
- 2) Per ciascun servizio/ufficio reso noto un numero di telefono e un indirizzo e-mail cui potersi rivolgere per la prenotazione di appuntamenti o per la richiesta di chiarimenti, fruibili sempre durante gli orari di ufficio ordinari.

In specie:

Ufficio di Stato civile: 091 7718691 e-mail: stato civile@comune.sangiuseppejato.pa.it

Ufficio Anagrafe: 091 8580264 e-mail: anagrafe@comune.sangiuseppejato.pa.it

Servizi Sociali: 091 8580267 e-mail: servizi sociali@comune.sangiuseppejato.pa.it

Ufficio Protocollo: 091 8580206 e-mail: protocollo@comune.sangiuseppejato.pa.it

Ufficio Segreteria – Notifiche e Pubblicazioni: 091 8580222/224 e-mail: segreteria generale@comune.sangiuseppejato.pa.it

Servizi cimiteriali: 091 8580401 e-mail: manutentivoecimiteriale@comune.sangiuseppejato.pa.it

Servizio Tributi (TARI – IMU – Tosap – Pubblicit) : 091 8580403 e-mail: tributi@comune.sangiuseppejato.pa.it

Sportello Unico per l'Edilizia: 091 8580235 e-mail: suesangiuseppejato@gmail.com

Pattuglia Vigili Urbani: 3510841975 – 091 7727316 e-mail:

poliziamunicipale@comune.sangiuseppejato.pa.it

Anche nella ipotesi di prenotazione ammesso il solo accesso di una persona per volta.

3) I dipendenti comunali dovranno utilizzare le apposite mascherine, assicurando l'uso e la presenza di soluzioni idroalcoliche disinfettanti per la disinfezione delle superfici e delle mani stesse.

4) Nei rapporti interpersonali dovrà essere assicurato il mantenimento della distanza imposta dalla legge di almeno un metro.

5) I Responsabili di P.O. sotto il coordinamento del Segretario Comunale, agevoleranno la informatizzazione e l'uso dei canali telematici per la comunicazione.

6) Il Responsabile del Settore Tecnico disporrà l'organizzazione della periodica pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro, con particolare attenzione a quelli adibiti al ricevimento del pubblico o frequentati da personale esterno.

NB: SARA' GARANTITO L'ACCESSO ALL'UFFICIO ELETTORALE ESCLUSIVAMENTE AGLI ELETTORI SOLO PER IL RILASCIO DELLA TESSERA ELETTORALE IN OCCASIONE DEL REFERENDUM DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020.

Si raccomanda la diffusione delle presenti informazioni e delle prassi di prevenzione nonché l'attuazione delle misure indicate e prescritte per legge.

Si confida nella collaborazione di tutti per il bene comune.

Si dispone la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e la massima divulgazione nonché la trasmissione al Segretario Comunale, ai Responsabili di P. O. che avranno cura di renderlo noto al personale assegnato nell'ambito del Settore di propria competenza.

Il Sindaco
F.TO Rosario Agostaro

ESEMPLARE PER LA PUBBLICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per la disciplina e la gestione dell'Albo Pretorio on line, il sottoscritto richiede la pubblicazione del presente atto, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

F.TO

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marianna Avarello**